



Znak sprawy: KZP-1/253/TTZ/3/26/UE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Przedmiot niniejszego postępowania realizowany jest w ramach:

- A. Działalności bieżącej MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. (zwanej dalej „działalność bieżąca”).**
- B. Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy” dla projektu: pn Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymienników grupowych przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) (zwanego dalej „program FEnIKS”).**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 657 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 116 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Procedurą udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., wprowadzona Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 1/2025, zwanej dalej „Procedurą” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
Ww. Procedura zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpecrzeszow.pl
2. W postępowaniu uwzględniono aspekty środowiskowe w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1781 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia ram ustalania wymogów ekoprojektu w odniesieniu do zrównoważonych produktów oraz zmiany dyrektywy (UE) 2020/1828 i rozporządzenia (UE) 2023/1542 i uchylenia dyrektywy 2009/125/WETekst mający znaczenie dla EOG (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity. Dz. U. z 2025 r. poz. 711).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesyjna dostawa piasków, gysu i kruszyw budowlanych”, z podziałem na dwie Części:

Część 1: Sukcesyjna dostawa piasków,

Część 2: Sukcesyjna dostawa kruszyw budowlanych, gysu

Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień CPV: 14210000-6: Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa.

2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakres określa **Załącznik nr 1 i 2 (formularz „Oferta”) do SWZ.**

Tabela A Załącznika nr 1 i 2 do SWZ – działalność bieżąca

Tabela B Załącznika nr 1 i 2 do SWZ – program FEnIKS

3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia (ilości, rodzaju asortymentu) **maksymalnie o 20 % łącznej wartości zamówienia**. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu w działalności bieżącej w przypadku niewykorzystania w programie FEnIKS.
4. Dostarczany przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom normy: PN-EN 13043:2004, PN-EN 13242 +A1:2010, PN-EN12620.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację właściwości użytkowych.
6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie partiami wg potrzeb, w terminach wskazanych przez Zamawiającego na roboczo. Wskazanie ilości i terminu odbywać się będzie telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją poszczególnych dostaw.
Uwaga: Zapotrzebowanie Zamawiającego w ciągu jednego dnia będzie obejmować dostawę 1 do 10 samochodów samowyladowczych o ładowności 25 t \pm 15%.
Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
7. Transport zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia transportowany był samochodami samowyladowczymi o ładowności 25 t \pm 15%.
8. Załadunek, transport i rozładunek będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia (dot. obu Części): **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy do lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy.**
Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, partiami wg potrzeb, w terminach wskazanych przez Zamawiającego na roboczo.
Wskazanie ilości i terminu odbywać się będzie telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją każdego zapotrzebowania.
Uwaga: Zapotrzebowanie Zamawiającego w ciągu jednego dnia będzie obejmować dostawę 1 do 10 samochodów samowyladowczych o ładowności 25 t \pm 15%.
2. Miejsce wykonania zamówienia (dot. obu Części):
 - plac przy Kotłowni Szpitala nr 2 przy ul. Leszka Czarnego w Rzeszowie,
 - baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie,
 - plac przy ul. Kochanowskiego 25 w Rzeszowie,
 - plac przy ul. ks. Sondej 15 w Rzeszowie,
 - tereny budów: lokalizacja wskazywana przez Zamawiającego na roboczo w obrębie miasta Rzeszowa.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z § 4 Procedury o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
2. **Podstawy wykluczenia.**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu / kryteria kwalifikacji.**
W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 3.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 3.1. do 3.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do SWZ („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- B. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.2., **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do SWZ („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:**

- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703 z późn. zm.).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;

2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien założyć konto na stronie Bazy Konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wykonawca posiadający konto w Bazie Konkurencyjności ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej pod adresem:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez umieszczenie dokumentu w Bazie Konkurencyjności pod adresem prowadzonego postępowania <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa poprzez umieszczenie skanu podpisanej oferty oraz załączników w Bazie Konkurencyjności pod adresem dla prowadzonego postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia w Bazie Konkurencyjności.
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TTZ/3/26/UE**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt. 11 oraz bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Barbara Blajer-Pisarek, Anna Brylewska w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, nr tel. 17/87 53 116.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
Dla Części 1: 4 600,00 PLN.
Dla Części 2: 1 000,00 PLN.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu:
przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów, **Bank Pekao S.A. w Warszawie 05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**, z opisem identyfikującym niniejsze postępowanie, z podaniem znaku sprawy (znak sprawy - KZP-1/253/TTZ/3/26/UE).
Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert.
Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpłatę wadium.
 - b. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w pkt 2 ppkt b ÷ d, oryginał dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Treść gwarancji/poręczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych ograniczeń w tym w zakresie:
- doręczania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, tj. np. za pośrednictwem banku ani też z poświadczonymi podpisami notarialnie lub przez bank.
 - podpisu na zgłoszeniu żądania wypłaty z gwarancji/poręczenia, tj. podpisu poświadczonego notarialnie lub przez bank, czy też potwierdzenia przez bank, że podpisy zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego.
 - terminu realizacji wypłaty z gwarancji/poręczenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania wypłaty.

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 869.), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.

5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
6. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 2b).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie, zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

3. Oferta winna zawierać:
- 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2** (Formularz „Oferta”) do SWZ, w szczególności Wykonawca winien wypełnić wszystkie puste rubryki.
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
 - 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).
- Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.**
4. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzez utworzenie oferty w zakładce „Oferta”. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. W przypadku trudności ze złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcją jej złożenia dostępną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3, winny być podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodane jako załącznik/załączniki do utworzonej oferty. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli są wymagane), składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. cyfrowe odwzorowanie dokumentu w formie papierowej opatrzone podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Przed upływem termin składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
12. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(a) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.* Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale X SWZ, należy umieścić w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 - 1.2. Termin wpływu ofert na **Bazę Konkurencyjności** upływa **04.02.2026 r. o godzinie 9⁰⁰**.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **04.02.2025 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. będą widoczne na **Bazie Konkurencyjności**.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i/lub nr 2 do SWZ**.

Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców (przy użyciu poczty elektronicznej) w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

§ 1

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: KZP-1/253/TTZ/3/26/UE) pn.: „**Sukcesywna dostawa piasków, gysu i kruszyw budowlanych**” z podziałem na dwie Części:

Część 1. Sukcesywna dostawa piasków,

Część 2. Sukcesywna dostawa kruszyw budowlanych, gysu

Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień

CPV: 14210000-6: Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa.

Sprawa prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Procedurę udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o.

2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu umowy i jego zakres określa **Załącznik nr do umowy**.
Tabela A Załącznika nr do umowy – realizowana w ramach **działalności bieżącej**,
Tabela B Załącznika nrdo umowy – realizowana w ramach **program FEnIKS**.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (ilości, rodzaju asortymentu) **maksymalnie o 20 % łącznej wartości umowy**. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu w działalności bieżącej w przypadku niewykorzystania w programie **FEnIKS**.
4. Dostarczany przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom normy:
PN-EN 13043:2004, PN-EN 13242 +A1:2010, PN-EN12620.
5. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację właściwości użytkowych.
6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie partiami wg potrzeb, w terminach wskazanych przez Zamawiającego na roboczo. Wskazanie ilości i terminu odbywać się będzie telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją poszczególnych dostaw.
Uwaga: Zapotrzebowanie Zamawiającego w ciągu jednego dnia będzie obejmować dostawę 1 do 10 samochodów samowyładowczych o ładowności 25 t ± 15%.
Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
7. Transport zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia transportowany był samochodami samowyładowczymi o ładowności 25 t ± 15%.
8. Załadunek, transport i rozładunek będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy (dot. obu Części): **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy**.
Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, partiami wg potrzeb, w terminach wskazanych przez Zamawiającego na roboczo.
Wskazanie ilości i terminu odbywać się będzie telefonicznie na co najmniej 24 godziny przed realizacją każdego zapotrzebowania.

Uwaga: Zapotrzebowanie Zamawiającego w ciągu jednego dnia będzie obejmować dostawę 1 do 10 samochodów samowyladowczych o ładowności 25 t \pm 15%.

2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy (dot. obu Części):
 - plac przy Kotłowni Szpitala nr 2 przy ul. Leszka Czarnego w Rzeszowie,
 - baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie,
 - plac przy ul. Kochanowskiego 25 w Rzeszowie,
 - plac przy ul. ks. Sondej 15 w Rzeszowie,
 - tereny budów: lokalizacja wskazywana przez Zamawiającego na roboczo w obrębie miasta Rzeszowa.
3. Przy każdej pojedynczej dostawie Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie deklaracji właściwości użytkowych (dla poszczególnych asortymentów) opisana jako dokument wydany do WZ z nadanym numerem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przedmiotu umowy pod względem jakości przez niezależne laboratorium świadczące usługi w tym zakresie oraz zgodności z deklarowaną wagą.
5. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie, SWZ lub Ofercie, to wszelkie koszty badania pokryje Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wadliwego przedmiotu umowy i niezwłocznego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 48 h od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego potwierdzonego mailem.

§ 4

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w Załączniku nr do niniejszej umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami wynosi zł.
Wartość netto przedmiotu umowy wynosi zł
Cena jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu umowy
2. Koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego w § ... pkt ..., a w szczególności:
 - a) koszty transportu,
 - b) ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
 - c) należne wszelkie opłaty,ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru.
4. Rozliczenie za każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur.
UWAGA: Należy wystawić osobne faktury, oddzielne na działalność bieżącą i oddzielnie na program FEnIKS
Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail e-zakup@mpecrzeszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.
5. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 3, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Warunki płatności: do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
7. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
8. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 8 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. W sytuacji wskazanej w pkt 9, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 8, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 9.

12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
13. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 13, postanowienia z pkt 8 – 11 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
15. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

§ 5

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy w zakresie danej Części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w zakresie danej Części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5 00,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy (dotyczy każdej pojedynczej dostawy) w zakresie danej Części licząc od terminu określonego w § 3 pkt 1 i/lub § 3 pkt 6 umowy.
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy, pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy (przez co rozumie się zwłokę w realizacji również pojedynczej dostawy), trwa dłużej niż 7 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych,
 - w przypadku niewykorzystania minimalnego zakresu (ilości) przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 3 pkt 1 termin umowy może być przedłużony o czas potrzebny do wykorzystania, co najmniej minimalnego zakresu (ilości) przedmiotu umowy.
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy.
 - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
5. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na Część 1 i/lub na Część 2.

XX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Procedury.

B. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów e-mail: sekretariat@mpecrzeszow.pl. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora koordynatorem ds. danych osobowych, e-mail: koordynator.rodos@mpecrzeszow.pl;
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku pozyskania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta” – dla Części 1,

Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta” – dla Części 2.

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 4 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”,

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kotowicz

